Wolters Kluwer

La generación online
de software de gestión

a3innuva corporate | Portal del empleado

Principales funcionalidades	PLAN S	PLAN M	PLAN L
Reducción y trazabilidad de las tareas administrativas: se consigue integrar, optimizar y descentralizar de forma muy adaptable los principales procesos de RRHH (administración de personal, ausencia, entrega de documentación al empleado, etc.).	✓	✓	✓
Visión global del equipo y de todas las tareas administrativas necesarias: solicitudes pendientes, aprobaciones, denegaciones, etc.	✓	✓	✓
Conocimiento del equipo: fichas completas del personal a su cargo incluyendo los datos relevantes del CV.		✓	✓
Planificación de tareas: control de la dedicación.		✓	✓
Validación de los días de vacaciones y permisos.	✓	✓	✓
Máxima facilidad de despliegue y rápida puesta en marcha: con la simple activación del módulo, están disponibles las funciones para el empleado de forma inmediata.	✓	✓	✓
Al incorporar los modelos organizativos, se pueden descentralizar de forma progresiva las tareas asignadas a los mandos.	✓	✓	✓
Workflow de validaciones en trámites y solicitudes.	✓	✓	✓
Movilidad: el empleado y los mandos pueden acceder a su espacio personal tanto en la versión web como en su propio dispositivo móvil, a través de la app disponible para iOS y Android.	✓	✓	✓
Multiportal. Permite desplegar portales para las empresas, con seguridad en el acceso a la información.	✓	✓	✓

Funcionalidades para la empresa	PLAN S	PLAN M	PLAN L
Configuración de las solicitudes de absentismo, incapacidad temporal y conceptos variables.			✓
Entrada de absentismos e incapacidad temporal.			✓
Mecanización de conceptos salariales variables: la empresa puede anotarlos directamente.			✓
Gestión de los anticipos y préstamos acordados con los empleados.			✓
Alta de empleados.			✓
Consulta del organigrama de la organización.		✓	✓

Perfil mando intermedio	PLAN S	PLAN M	PLAN L
Gestión de equipos de trabajo.	✓	✓	✓
Aceptación o denegación de las solicitudes de vacaciones o de absentismos.	✓	✓	✓
Validación de las solicitudes de notas de gastos o cambios en los datos personales y curriculares del empleado.		✓	✓
Consulta de los datos de la ficha del equipo.		✓	✓
Visualización del estado de las solicitudes (aceptada, pendiente, denegada y cancelada).	✓	✓	✓
Consulta de los saldos horarios del equipo.		✓	✓

Funcionalidades para el empleado	PLAN S	PLAN M	PLAN L
Acceso a los datos personales y profesionales dentro de la organización, con la posibilidad de actualizarlos, mediante la correspondiente solicitud.		✓	✓
Modificación de los datos bancarios o de situación familiar para el cálculo de las retenciones de IRPF.		✓	✓
Actualización de datos curriculares.		✓	✓
Visualización y descarga de las hojas de salario, certificados de ingresos y retenciones, comunicación de datos al pagador, contratos de trabajo y otros documentos de la empresa.	✓	✓	✓
Consulta del saldo de días de vacaciones y solicitud de días.	✓	✓	✓
Solicitud de días de permiso retribuidos.	✓	✓	✓
Consulta del calendario laboral.		✓	✓
Consulta del planificador. Permite visualizar de forma fácil y sencilla si el empleado está de vacaciones o en situación de absentismo o incapacidad temporal.		✓	✓
Acceso a las solicitudes personales y visualización del estado (aceptada, pendiente, denegada y cancelada).	✓	✓	✓
Localizador de personas.	✓	✓	✓

Personalización	PLAN S	PLAN M	PLAN L
Multiidioma: castellano, inglés, francés, euskera, gallego y catalán.	✓	✓	✓
Configuración gráfica personalizable con la imagen corporativa (iconos, colores, logos e imágenes).		✓	✓
Definición de perfiles, usuarios y equipos de trabajo.	✓	✓	✓
Definición de validadores en trámites y solicitudes.	✓	✓	✓
Multiportal. Permite desplegar portales para todas las empresas, con seguridad en el acceso a la información.	✓	✓	✓

Seguridad de la información	PLAN S	PLAN M	PLAN L
Producto 100% cloud, con acceso continuo 24x365.	✓	✓	✓
Acceso altamente securizado.	✓	✓	✓
Tests periódicos de intrusión.	✓	✓	✓
Certificaciones conforme a la normativa ISO9001:2000 e ISO/IEC 27001:2013.	✓	✓	✓
Copias de seguridad diarias y disaster recovery implementado.	✓	✓	✓
Data center de máxima seguridad.	✓	✓	✓
Política de privacidad de acuerdo al Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) y a la Ley Orgánica de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales (LOPDGDD). Dispone de un listado del histórico de solicitudes (por usuario, fecha, tipo de solicitud y estado).	✓	✓	✓
Posibilidad de bloquear el acceso a un usuario en cualquier momento, por ejemplo, tras haber sido finiquitado.	✓	✓	✓
Puedes bloquear al usuario el acceso en cualquier momento, por ejemplo, 2 días después de haber sido finiquitado.	✓	✓	✓